

2022-23 年度「公民教育活動資助計劃」 常見問題 FAQ

目錄

(A)	申請資格	<u>問答 1-10</u>
(B)	申請手續	<u>問答 11-13</u>
(C)	填寫活動內容和預算	<u>問答 14-15</u>
(D)	評審準則	<u>問答 16-18</u>
(E)	活動計劃獲批後的安排和要求	<u>問答 19-26</u>
(F)	其他	<u>問答 27</u>

(A) 申請資格

問 1： 請問申請團體須符合什麼資格才可申請是次資助計劃？是否接納牟利機構申請撥款以舉辦非牟利性質的公民教育活動？

答 1： 申請團體必須為註冊非牟利機構、法定團體、非牟利學校或當局認可的慈善團體。詳情可參閱申請章程或申請表格內的附註。

問 2： 同一機構的不同單位可否同時申請本資助計劃？

答 2： 在處理申請時一般以註冊證明文件界定申請者是否屬同一機構。我們不接納於同一地址的同一機構提交超過一份申請。另外，若同一機構的不同單位共用同一份註冊證明文件，有關單位須另提交補充資料(如：由稅務局簽發，因屬公共性質的慈善機構或信託團體而獲豁免繳稅的信件、獨立的公司組織大綱和註冊章程或獨立的地址證明等)以證明屬獨立運作，方可接受其申請。

問 3： 可否透過「公民教育活動資助計劃」舉辦前往內地的交流活動？

答 3： 因應疫情發展的不確定性，委員會於 2022-23 年度不會考慮實體形式的內地交流計劃的申請。然而，我們歡迎團體提交透過網上平台或其他不同途徑與內地交流的申請。

問 4： 是否容許申請團體於 2023 年 3 月或之前／2024 年 2 月或之後舉辦活動？

答 4： 申請資助的活動必須於 2023 年 3 月至 2024 年 2 月期間進行及完成。獲資助機構如未能在相關完成日期完成有關計劃，應事先以書面方式徵求本局的同意，酌情延長獲資助計劃的完成日期，否則本局可能會終止任何進一步的資助，並要求該獲資助機構

即時退還所有或任何款項。

問 5： 已開展的活動會否獲得資助？

答 5： 已開展的活動不會獲得資助。

問 6： 活動有限制參加者年齡嗎？

答 6： 「公民教育活動資助計劃」的目的是鼓勵社區團體舉辦活動以推廣公民教育（包括國民教育），活動對象包括但不限於兒童、學生、青少年、婦女、長者、少數族裔人士、弱勢社羣、殘疾人士、在職人士、家庭及公眾等。

問 7： 每個活動的資助額為多少？

答 7： 每個活動計劃的最低資助額為港幣 5 萬元，而最高資助額為港幣 30 萬元；而屬同一機構轄下的單位遞交的所有活動計劃，總資助上限為港幣 80 萬元。港幣 5 萬元以下的活動計劃申請將不獲受理。

問 8： 由學校舉辦的活動會否獲得資助？

答 8： 純為個別學校學生舉辦的校內活動不會獲得資助。假若申請者擬在校外舉辦公民教育推廣活動，活動必須有家長或其他社區人士或團體參與，或由多間學校合作舉行，有關申請才會獲考慮。如屬聯校活動，須於活動計劃書內列明參與學校的名稱。

問 9： 活動計劃如由多於一個團體合辦／協辦，應如何提交申請書？

答 9： 如活動計劃由多於一個團體合辦／協辦，申請書應由主辦團體填寫，並於申請表列明所有合辦機構。有關合辦團體在遞交申請前需自行作出協調由其中一個團體作為該活動計劃的主辦團體。

問 10： 團體除了申請「公民教育活動資助計劃」外，請問還可以就同一活動計劃與其他機構合辦或協辦活動嗎？

答 10： 申請團體如擬與其他機構合辦／協辦活動計劃，必須說明主要的申請機構，並由該機構負責申請事宜。所有提出聯合申請的機構須在申請表清楚訂明各自應盡的責任。如申請團體擬申請／接受其他非政府機構商品贊助，必須在計劃書的收支預算列明有關詳情。若團體已經就相同的活動計劃獲得政府其他機構／計劃資助，或正在／將會就項目向政府其他機構／計劃申請資助，委員會將不會考慮有關申請。無論在任何情況下，團體均不得接受非法或不合法，或與政府政策有直接抵觸的業務（例如與煙草、鼓吹賭博和淫褻等有關的業務）的公司贊助。

(B) 申請手續

問 11： 申請團體可以用什麼途徑遞交申請表？

答 11： 申請團體可親身或以郵寄的方式（郵遞申請以郵戳日期為準，逾期遞交的申請概不接受），於截止申請日期前將文件交回香港柴灣道 238 號青年廣場 9 樓 905 室公民教育委員會秘書處，我們並不接納以傳真或電郵方式遞交的申請。

問 12： 如活動章程上印載的表格空間不敷應用，是否接受申請團體另紙自行擬備建議書？

答 12： 為確保我們在處理建議書時能獲得所需資訊及保障團體利益，申請團體應以官方申請表遞交活動計劃書。而申請表格 MS Word 格式檔已上載至公民教育委員會網頁 (http://www.cpce.gov.hk/main/tc/cpscheme_detail.html)，供團體下載使用。團體可因應需要自行加頁，惟不應更改申請表格式和內容。

問 13：可以在遞交申請表後（於申請截止日期前）更改活動計劃內容嗎？

答 13：可以。團體可以再次遞交申請表，秘書處會以截止日期前最後收到的申請表為準。

(C) 填寫活動內容和預算

問 14：為何「公民教育活動資助計劃」章程中未有提供詳細撥款參考指引，列明個別開支細項（例如具教育性的嘉年華會、義工津貼、旅遊巴士等）的資助額上限，各申請團體應如何提交活動預算？

答 14：為方便申請團體在擬訂活動計劃及預算支出時更有彈性，申請團體在草擬計劃書時，可按實際需要及過往的經驗，擬訂切實可行的活動計劃及支出項目預算。

問 15：團體可否為協助籌辦活動的職員或義工申請津貼？

答 15：用於支付活動計劃的行政費／員工薪酬等項目，秘書處將按申請團體的個別情況予以考慮。如活動的導師由團體本身的員工兼任，有關支出一般會視為該團體日常營運所須支付的員工薪酬而不會獲得資助。團體可為活動計劃招募的義工申請義工津貼。

(D) 評審準則

問 16：資助計劃有何評審準則？有否為各個推廣重點設定撥款比重？推廣公民教育其他範疇如道德教育、人權教育、維護法治精神和社會公義、義工服務、弘揚中國傳統文化與價值等是否可獲資助？

答 16： 為使各項透過「公民教育活動資助計劃」獲資助的推廣活動能更聚焦，評審小組組員會根據內部評審準則就各項申請來決定是否作出資助及有關資助額。主要考慮以下五項因素：

- (1) 活動能否帶出推廣重點
- (2) 活動內容
- (3) 成本效益
- (4) 申請機構的相關經驗
- (5) 活動安排

民政及青年事務局和委員會會優先考慮具深度、富創意及成效的活動，亦十分重視活動的分享(包括透過社交媒體、網頁、應用程式和分享會等)，讓更多人受惠，並提高效益。

問 17： 關於「扣減分數機制」，有哪些違規事項會引致團體申請撥款時被扣分？可否告知「扣減分數機制」詳情？

答 17： 根據「公民教育活動資助計劃」的「扣減分數機制」，違反「使用撥款守則」的申請團體的詳情將會記錄在案，以扣減該些團體(以違規團體的註冊名稱及地址作出識別)日後提交「公民教育活動資助計劃」撥款申請時的評分。申請團體如未能在委員會處理撥款申請的會議前遞交上一年度的報告，又缺乏合理解釋，該申請團體將會被取消資格。

問 18： 申請團體如不同意審批結果，可有甚麼機制提交補充資料及申述理據，以重行評審有關申請？

答 18： 為方便評審小組組員在評審申請書時能充份掌握各活動計劃的詳細內容、理念、目標、財政預算等資料，各申請團體應在填寫申請書時提供詳盡的細節、所需的證明文件，及一併提交各種有助評審小組組員評審申請的補充資料或文件。由於資源所限，我們必須甄選較高質量的活動計劃。我們的決定為最終決定，申請團體不得異議。

(E) 活動計劃獲批後的安排和要求

問 19： 獲資助團體會於何時取得撥款？

答 19： 獲資助團體在接獲撥款通知書後，可向我們申請總撥款額百分之五十作為預支撥款。活動完成後，秘書處會於審閱及確認團體提交的活動報告及經獨立執業會計師審核的財務報告及活動收支報告等文件後，安排發放活動的剩餘撥款。所有活動支出按獲准撥款的收支預算實報實銷。

問 20： 如活動計劃涉及教材製作或印製刊物，民政及青年事務局及公民教育委員會會否擁有其版權？另外，申請團體是否須將有關教材／刊物初稿預先提交予民政及青年事務局及委員會審閱？

答 20： 因應獲資助活動而製作的教材或刊物，版權屬申請團體所有。申請團體毋須將有關教材或刊物初稿送交民政及青年事務局及公民教育委員會審批，有關教材或刊物亦只代表該申請團體的立場。

問 21： 獲資助團體是否需要在所有宣傳品／刊物鳴謝民政及青年事務局及公民教育委員會？

答 21： 團體須於活動的宣傳物品（例如橫額、海報、宣傳單張、背幕、活動網頁等）的顯眼位置註明「鳴謝民政及青年事務局及公民教育委員會贊助」；活動獲「公民教育活動資助計劃資助」；「本宣傳品／刊物／展覽僅代表主辦機構之立場」；及放置公民教育委員會設計的標誌。我們鼓勵團體於宣傳物品加入委員會刊物「小泥子」的角色（例如小泥子和王子的圖像），團體可登入委員會網頁 <http://www.cpe.gov.hk/main/tc/logo.html>，下載有關圖檔使用，詳情將載於 2022-23 年度「公民教育活動資助計劃」的「使用撥款守則」，該守則將隨秘書處向成功申請的團體發出之撥款通知書附上。

問 22： 就獲資助團體須提交的活動相片和影片，請問檔案格式有何要求？

答 22： 團體須於每次活動完成後夾附活動的實況記錄，如相片及錄像光碟／流動硬式磁碟（例如 USB），以及有關的宣傳物品如海報及刊物等。活動相片須以彩色列印在 A4 紙上，及以電腦光碟／流動硬式磁碟（例如 USB）儲存（相片寬度不可少於 700 像素，每張相片必須於 A4 紙上提供標題及說明文字）；活動花絮的錄像每條須歷時 30 秒至 2 分鐘，民政及青年事務局及委員會有權加以剪輯至合適的長度，並在其認為合適的平台或情況（例如民政及青年事務局的電子賀卡、委員會活動的背幕或宣傳品等）使用團體所提交的相片及錄像，包括但不限於委員會 Facebook 專頁、Instagram 和網頁等平台播放。我們亦可將上述錄像及精華片段分享至其他合適的平台，如青年發展委員會網頁、政府青少年網站等。團體亦必須加上附註說明每段錄像及精華片段內容，並須釐清錄像內任何涉及版權的問題。

問 23： 如未能獲得全數資助，團體於成功申請資助後，可以隨意調配其獲撥款資助的開支項目或刪減某些活動項目？

答 23： 經我們議決並於撥款通知書附上的收支預算中註明不獲資助或調低資助額的項目，團體不能作出更改，亦不能將餘款使用於其他項目上。我們保留撤回存疑項目款額的權利。詳情可參閱我們於批出撥款後向成功申請的團體派發的「使用撥款守則」。

問 24： 「公民教育活動資助計劃」就採購報價方面有何要求？

答 24： 凡單項採購價值**超過 5,000 元的物品**或**超過 9,000 元的服務**，團體負責人員應邀請至少兩名服務供應商提交報價，並提交有關邀請證明；而凡單項採購的物品或服務價值**超過 50,000 元**者，須邀請至少

五名服務供應商提交書面報價，並提交有關邀請證明。團體一般應接納**最低的報價**，並應把所有報價記錄在報價紀錄表。團體必須將與撥款開支有關的單據正本及報價單正本妥善保存 7 年，供有需要時查核。

問 25： 如在獲得撥款資助後，團體欲修改有關計劃細節（例如活動日期），手續如何？

答 25： 獲資助團體須於有關活動舉行前最少兩星期獲我們書面批准。團體須提供修訂計劃的詳細原因，如未獲同意下更改計劃內容，我們有權撤銷撥款。若決定撤銷資助，團體已收取的預支撥款（如有）須於一個月內退還。

問 26： 現時獲資助的團體必須於提交活動收支報告時附上經獨立執業會計師審計的財務報告，請問有關的審計支出的建議資助額為多少？

答 26： 審計支出應為實報實銷。獲贊助的團體必須委聘獨立執業會計師為活動計劃進行審計工作；除簽發財務報告外，會計師亦需在活動收支報告上加簽作實。我們歡迎團體招募義務會計師審計帳目及簽發核數報告，惟必須確保其獨立於團體架構之外。我們概不接受由團體會計部員工或任何其他僱員擬備的內部審計報告。

另外，團體必須將與撥款開支有關的單據正本及報價正本妥善保存 7 年，供我們在有需要時查核。秘書處會通知團體提交單據正本及報價正本，核實賬目。

(F) 其他

問 27： 活動項目／宣傳品可以使用國旗、國徽、區旗及區徽嗎？

答 27： 團體於活動項目／宣傳品使用國旗、國徽、區旗及區徽時，必須嚴格遵守《國旗及國徽條例》和《區旗及區徽條例》。團體必須以書面方式事先向行政署提出申請，詳情可參考政府總部禮賓處網頁(<https://www.protocol.gov.hk/tc/proh/proh.html>)。

公民教育委員會
2022 年 12 月