



公民教育委員會

Committee on the Promotion of Civic Education

2022-23年度「公民教育活動資助計劃」

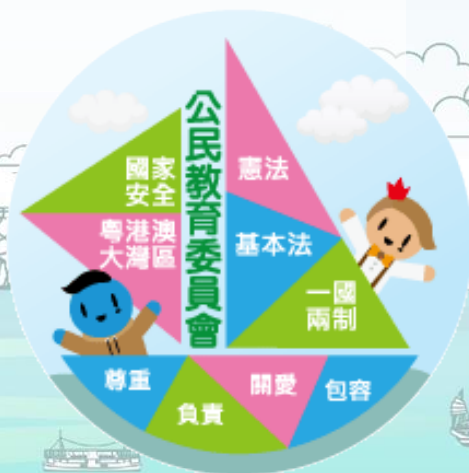
簡介

2022年12月



簡介內容

- 資助計劃的目的
- 2022-23年度推廣重點
- 活動資助額
- 考慮因素
- 活動日期
- 活動形式
- 所需文件
- 申請須知
- 遞交方式
- 重要日期
- 獲資助後須知





公民教育活動資助計劃

- 鼓勵符合申請資格的團體舉辦活動，推廣公民教育（包括國民教育）



推廣重點



《憲法》

The Constitution

國家安全

National Security

粵港澳
大灣區發展

Greater Bay Area
Development

《基本法》

The Basic Law

一國兩制

One Country,
Two Systems

尊重

Respect

負責

Responsibility

關愛

Love

包容

Inclusiveness

活動資助額

- 每個活動計劃
 - 最低資助額為港幣**5萬元**，
 - 最高資助額為港幣**30萬元**；
- 港幣**5萬元**以下的活動計劃申請**將不獲受理**；
- **同一機構轄下的單位**遞交的所有活動計劃，**總資助上限為港幣80萬元**。



考慮因素

- 活動能否帶出推廣重點
- 活動內容
- 成本效益
- 活動安排
- 申請機構的相關經驗
- 具深度、富創意及廣泛宣傳成效的活動
- 鼓勵透過社交媒體、網頁、應用程式和分享會等以公開形式招募參加者

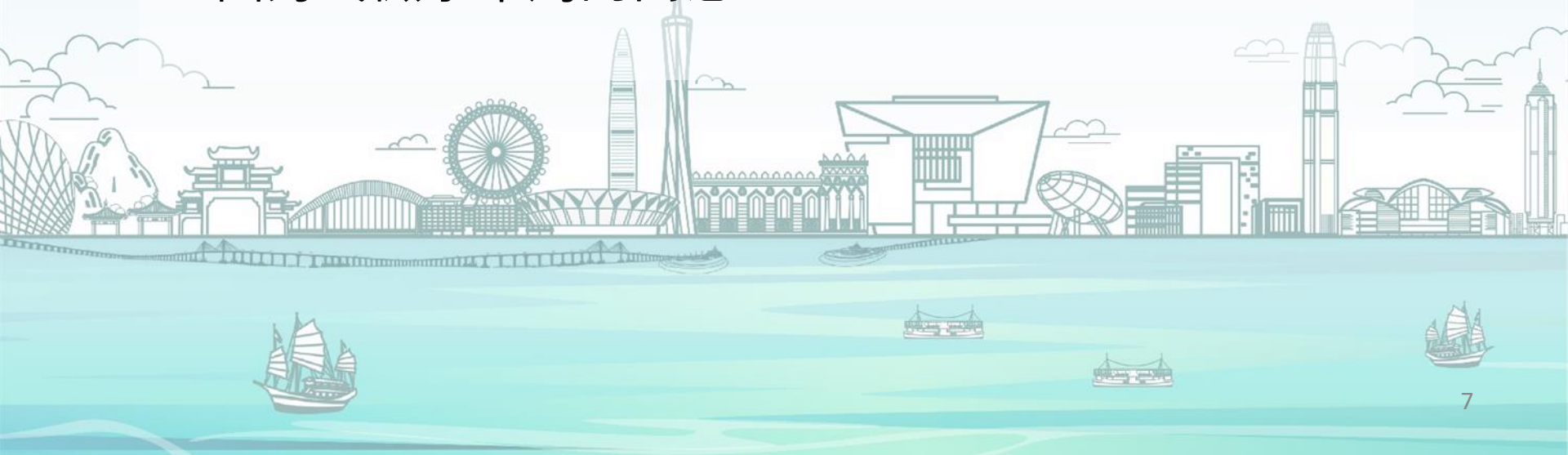


活動日期

- 2023年3月至2024年2月期間進行及完成



- 必須於獲准資助後12個月內完成
- 如未能在相關完成日期完成有關計劃，應事先以書面方式徵求本局的同意



活動形式

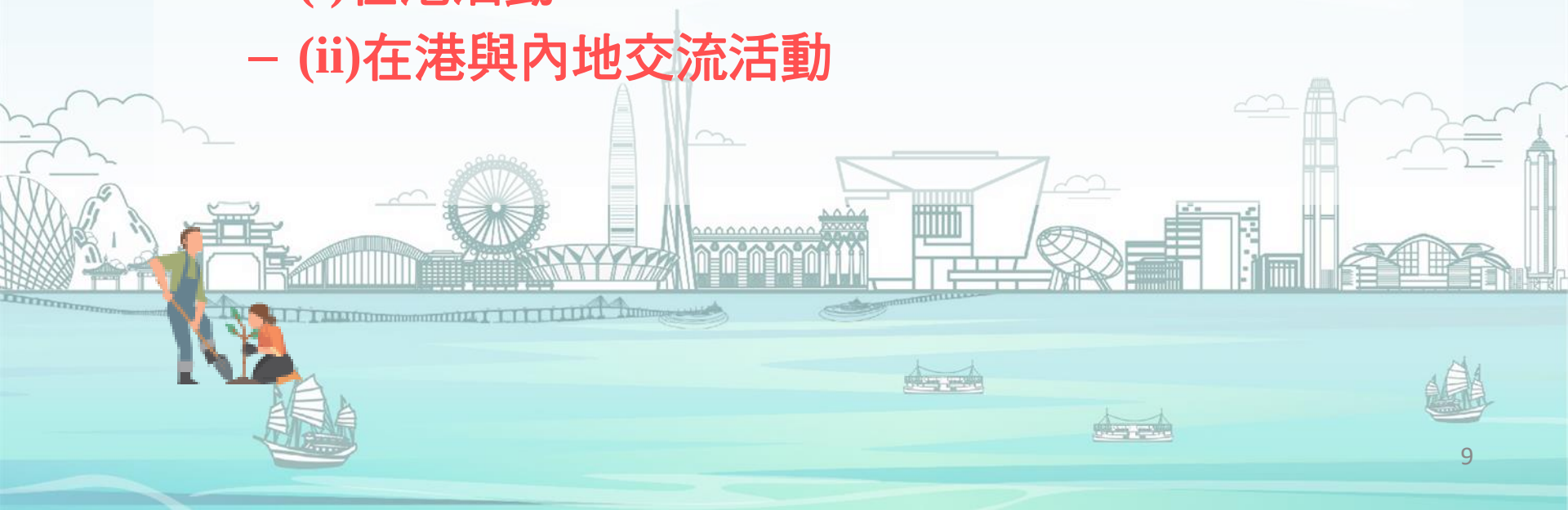


- 委員會致力於社區層面向市民大眾推廣公民教育
- 不同形式、針對不同年齡參加者而在香港進行的活動計劃申請
- 採取可覆蓋全港並可在網上平台進行的推廣策略，並提出具創意的活動計劃，向市民大眾推廣公民教育



活動形式

- 團體亦可與其他組織合辦，善用自身網絡資源，透過不同渠道宣傳活動計劃，以達致廣泛的宣傳效果
- 團體可提交申請舉辦
 - (i)在港活動
 - (ii)在港與內地交流活動



活動形式

(在港與內地交流活動)

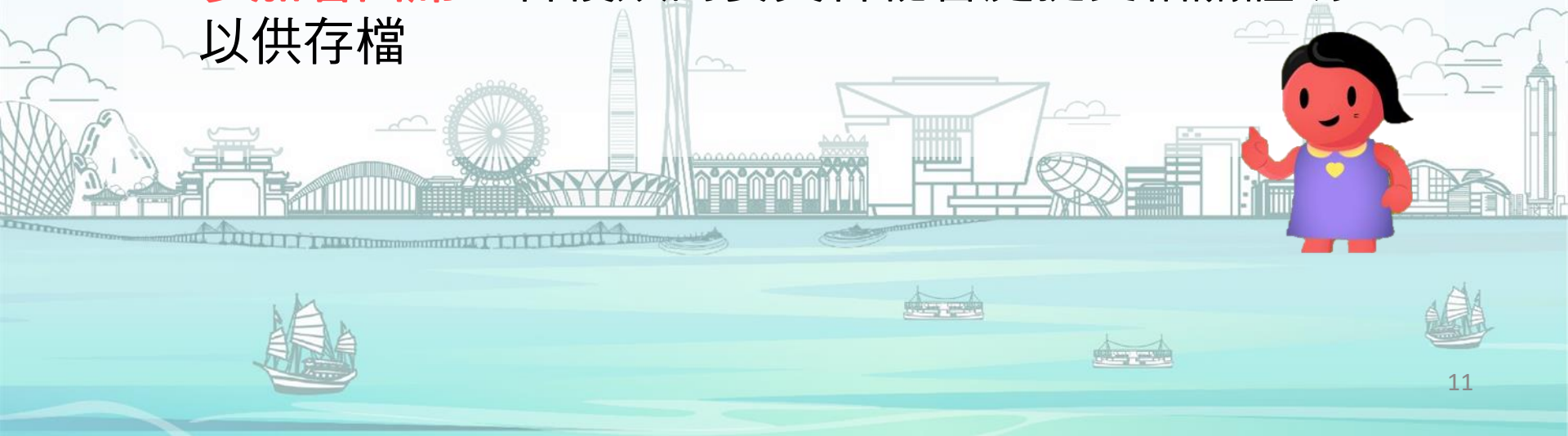
- 有見疫情發展的不確定性，**不會考慮實體形式的往內地交流計劃**的申請
- 提交透過不同途徑（包括**網上平台**等）**在港與內地交流**的申請
- 提交計劃書時須一併提交
 - 內地相關機構表示**願意安排交流活動的意向書**
 - **證明內地交流機構的性質和經驗**的相關文件



活動形式

(在港與內地交流活動)

- 舉辦在港與內地交流活動前，團體需要為參加者**舉辦講座或簡介會**，包括有關介紹《基本法》的環節／內容
- 於活動計劃完成**後兩個月內安排分享會**，並邀請活動**參加者出席**，會後須向委員會秘書處提交相關證明，以供存檔



所需文件



團體需要於截止申請日期前遞交以下文件：

1. 已填妥的**申請表格及活動預算**（正副本各一份）
2. 將填妥的**MS Word格式申請表格及MS Excel格式活動預算支出表格**，儲存於電腦光碟／流動硬式磁碟（例如USB）
3. 申請團體的**註冊或有關證明文件副本**一式兩份
4. **內地相關機構**表示願意安排交流活動的**意向書副本及證明內地交流機構的性質和經驗的相關證明文件副本**一式兩份（只適用於在港舉行與內地交流活動）



申請須知(一)

申請表格

- MS Word格式的申請表 (內含MS Excel活動預算表) 已上載至**公民教育委員會網頁** (<http://www.cpce.gov.hk>)，供下載使用



- 團體可因應需要自行加頁，惟**不應更改申請表格式和內容**
- 如活動多於一項，請複印申請表乙(I)部分或乙(II)部分，**分頁填寫各項活動的資料**



申請須知(二)

活動預算

- 須使用隨申請表附上的活動預算Excel表格列載所有開支、資金和收入來源，以及預算的理據和計算方法，再列印並連同撥款申請表格一併遞交

13. 活動預算支出 Budget

申請者必須提交用以推行建議計劃的建議開支預算，並使用隨申請表附上的 Excel 表格列載所有開支、資金和收入來源(包括但不限於非政府資助及／或捐助、收入和收益)，以及預算的理據和計算方法，再列印並連同本撥款申請表格一併遞交。



CP Scheme Budget (rev).xlsx (連按兩下打開檔案 Double click to open the file)

Applicant is required to submit a proposed budget using the Excel form attached with the application form for implementing the proposal, showing all expenditure and sources of funds and income (including but not limited to non-government sponsorships and/or donations, income and revenue) together with justifications and calculation and submitted together with this funding application form.

以下例子以藍色填寫，並與會於審議時會按實際情況調低有關項目的資助額或完全不資助。這屬於工作表「活動預算支出」應填寫範疇。

機構名稱: Name of Organisation: 香港傑出成就獎有限公司
計劃名稱: Name of Project: 傑出成就獎活動

如活動數目不敷應用，請報印「活動(一)」部分，分組填寫有關活動的活動預算支出。

活動預算支出 Estimated Expenditure						活動(一)		第(一)項活動		共(一)項活動	
「基本法」先鋒						活動名稱及項目編號 必須與申請表相符					
預計支出 Estimated Expenditure						擬向本資助計劃申請的資助款額(元)		此欄由委員會填寫 For official use only			
支出項目及描述 Expenditure item and description	單位 Unit price (\$)	數量 No. of units	單位 Unit	款額(元) Amount (\$)	款額(元) Amount of sponsorship applied for under this Scheme(\$)	批准資助款額(元) Approved funding amount (\$)	備註 Remarks				
1.1 日常費用(入場券及膳食費用)	200.0	100	人	20,000.0	10,000.0		如參加者收費而該項目無須申請委員會主理資助，則應可因應情況填報或向本資助計劃申請資助款額。而參加者的收費詳情請於表格下方的「整項計劃收入項目」(Row 42-47)填寫。				
1.2 專業場地(5位導師，共8小時)	200.0	40	2場前1小時	12,000.0	12,000.0						
1.3 場地費用	2,000.0	1	天	2,000.0	2,000.0						
1.4 義工津貼(活動連續3小時或以上)	90.0	10	人	900.0	900.0						
1.5 雜項開支(雜費)	1,500.0	11	雜	16,500.0	16,500.0						
1.6 雜項	20.0	100	雜	2,000.0	2,000.0						
1.7 參加者膳食	10.0	100	份	1,000.0	1,000.0						
小計					65,700.0	45,700.0					

如項目數目不敷應用，可再行增加行數填寫資料。

例子

- 活動預算表格的第一頁提供例子供參考

- 團體只需於Excel表格第二頁以橙色標示的地方填寫內容

請於以橙色標示的地方填寫內容。

機構名稱: Name of Organisation:
計劃名稱: Name of Project:
如活動數目不敷應用，請報印「活動(一)」部分，分組填寫有關活動的活動預算支出。

活動預算支出 Estimated Expenditure						活動(一)		第(一)項活動		共(一)項活動	
「基本法」先鋒						活動名稱及項目編號 必須與申請表相符					
預計支出 Estimated Expenditure						擬向本資助計劃申請的資助款額(元)		此欄由委員會填寫 For official use only			
支出項目及描述 Expenditure item and description	單位 Unit price (\$)	數量 No. of units	單位 Unit	款額(元) Amount (\$)	款額(元) Amount of sponsorship applied for under this Scheme(\$)	批准資助款額(元) Approved funding amount (\$)	備註 Remarks				
1.1											
1.2											
1.3											
1.4											
1.5											
小計					0.0	0.0					

申請須知(三)

資助金額、計劃聯合申請

- 按個別申請和情況**考慮給予所申請的全額或部分金額**資助，甚至**完全不資助**
- 如擬與其他機構合辦／協辦活動計劃，必須說明主要的申請機構，並由該機構負責申請事宜。所有提出聯合申請的機構須在**申請表清楚訂明各自應盡的責任**
- 如與其他機構**合辦／協辦**活動，或**接受其他贊助**，必須在**收支預算列明詳情**



申請須知(四)

其他資助、補充資料

- 若已就相同的活動計劃獲得政府其他機構／計劃資助，或正在／將會就項目向政府其他機構／計劃申請資助，委員會將不會考慮有關申請。
- 秘書處收到申請後可能會要求申請機構作出解釋或提交補充資料。如未能於指定時間內提供有關資料，其申請將被視為已經無效而不作另行通知。



申請須知(五)

注意事項



- **不接納**於同一地址的同一機構提交超過一份申請
- **不可作**政治、宗教、商業、或個人宣傳用途或作為團體的籌款活動。
- **不得接受非法或不合法**，或**與政府政策有直接抵觸的業務**（例如與煙草、鼓吹賭博和淫褻等有關的業務）的公司贊助
- 團體負責人及活動計劃負責人**不能為同一人**
- 團體在舉辦獲民政及青年事務局及委員會資助的活動項目時，**不宜一併舉辦其他活動**。如有需要一併進行，團體**必須事先以書面徵求民政及青年事務局及委員會同意**

申請須知(六)

不資助項目



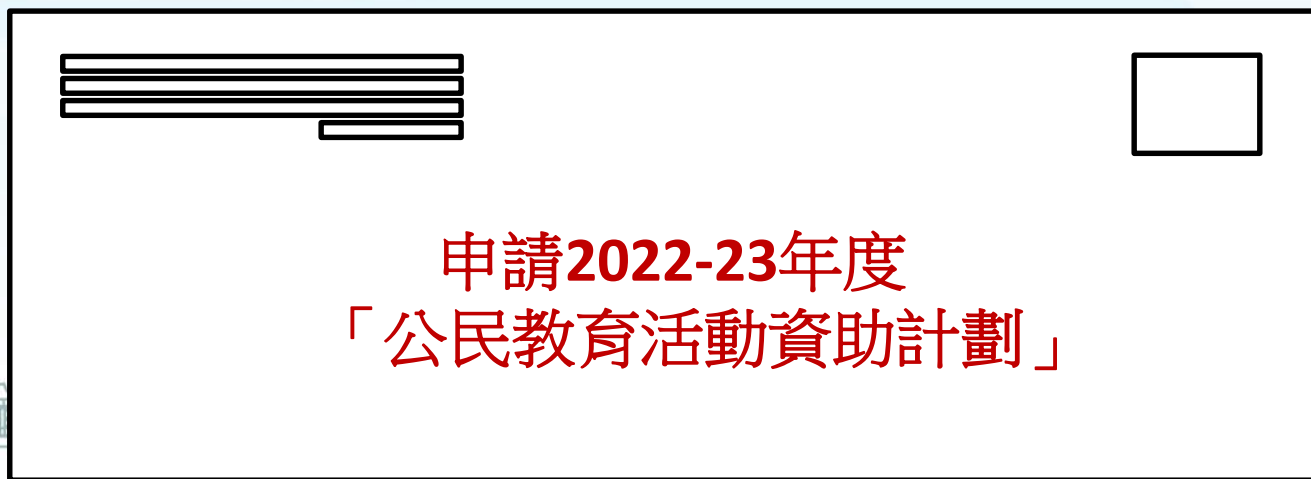
不會資助：

- 純為個別學校學生舉辦的校內活動
(但接受有家長參與的活動或聯校活動)
- 成本效益低，只惠及少數人而支出龐大的活動
- 團體的經常性開支
- 純屬康樂／娛樂性質的活動
- 飲宴聚餐活動／茶點、小食



遞交方式

- 將申請表格及其他文件遞交至**香港柴灣柴灣道238號青年廣場9樓905室公民教育委員會秘書處**
- 不接納以傳真或電郵方式遞交的申請



申請2022-23年度
「公民教育活動資助計劃」

重要日期

- 截止申請日期：2023年1月11日(星期三)下午五時正
- 公布結果日期：2023年3月或之前



獲資助後須知(一)

活動內容

- 團體必須確保在推行獲資助計劃時，所有活動內容和方式、因應有關活動而製作、展示及／或派發的資料
 - 均與其遞交的相關申請書內所列的詳情及事實相符
 - 符合《基本法》及恪守所有適用於香港的法例及法規，包括《香港國安法》
- 申請團體需確認於遞交申請時所有資料均屬真實、完整及正確無誤。如委員會在申請截止後發現團體遞交的資料有誤或有虛報的情況，將保留一切追究權利

獲資助後須知(二)

宣傳品

- 在活動的所有宣傳品／刊物註明
**鳴謝民政及青年事務局字樣及
公民教育委員會標誌**
- 鼓勵團體於宣傳物品加入委員會刊物「**小泥子**」的角色，可於委員會網頁下載
(<https://www.cpce.gov.hk/main/tc/logo.html>)
- 團體須在活動的所有宣傳品/刊物/展覽中，註明或聲明「**本宣傳品/刊物/展覽僅代表主辦機構之立場**」



公民教育委員會

Committee on the Promotion of Civic Education

小泥子



王子

獲資助後須知(三)

使用撥款守則



- 遵守「使用撥款守則」(每年更新)
- 「扣減分數機制」
 - 曾違反「使用撥款守則」的申請團體會記錄在案，申請時的評分將被扣減
- 申請團體如未能在委員會處理撥款申請的會議前遞交上一年度的報告，又缺乏合理解釋，委員會將考慮**取消該團體的申請資格**



獲資助後須知(四)

活動報告 - 相片和影片

- 必須於**整個活動計劃實際完結後兩個月內**提交各項報告，如活動報告及收支報告
- 須於提交活動報告時**一併提交每項活動完成後的實況記錄**，包括相片及錄像光碟，以及有關的宣傳物品如海報及刊物等
- 每張相片必須提供標題及說明文字，活動花絮錄像**每條須歷時30秒至2分鐘**
- 民政及青年事務局及委員會有權在其認為合適的平台或情況使用團體所提交的相片及錄像，不限於**委員會 Facebook 專頁、Instagram、Youtube和網頁**等平台播放



獲資助後須知(五)

財務報告

- 必須委聘獨立執業會計師為活動計劃進行審計工作；除簽發財務報告外，會計師亦需在活動收支報告上加簽作實
- 財務報告必須說明
 - 所有獲2022-23年度「公民教育活動資助計劃」資助的支出項目均屬2022-23年度「公民教育活動資助計劃」撥款的涵蓋範圍，並且符合2022-23年度「公民教育活動資助計劃」所訂明的使用撥款守則
- 團體必須將與撥款開支有關的單據正本及報價正本妥善保存七年，供我們在有需要時查核。

獲資助後須知(六)

報價紀錄

- 依循委員會的「**使用撥款守則**」，就採購報價擬訂的指引進行報價
- 提交邀請證明
- 一般應接納**最低的報價**
- 申報利益
- 如遇上供應商**口頭報價、不回覆或拒絕報價**等情況，有關資料亦應一併於**報價紀錄表上列出**，並提交相關邀請報價證明

附件 D

2022-23 年度「公民教育活動資助計劃」 報價紀錄表

活動計劃名稱：_____ (編號：_____)

團體名稱：_____

採購物品/服務：_____

獲授權進行採購人士的姓名：_____

職位：_____ 電話號碼：_____

1. 現提供下列物品/服務的全部報價，詳情如下：

供應商/ 承辦商名稱、 聯絡地址及電話	報價(元)	報價日期	備註
			請註明 (1) 報價是否獲接納 及 (2) 採購人士是否與供應商/承辦 商有任何關係，請申報利益詳情。

2. 未能遵守「使用撥款守則」第 9.9 項採購規則的原因：

3. 本人現證明上述報價全屬真確，並將會把全部報價單正本或有關供應商/承辦商確認出價的資料妥善保存七年。

活動計劃負責人姓名：_____ 團體
印鑑：_____

活動計劃負責人簽署：_____ 日期：_____

獲資助後須知(七)

監察活動成效

- 邀請**公民教育委員會委員出席**受資助活動
- **秘書處可在無預警下派員實地視察**活動
- 團體應自行影印**意見調查問卷**，並於活動舉行期間派發予**參加者填寫及收回**
- 團體須**保留所有收回的問卷**，直至委員會秘書處完成審核活動報告/發放剩餘撥款。如有需要，我們將**要求團體提交所有收回的問卷查閱**





FAQ(常見問題)

- 公民教育活動資助計劃的**FAQ(常見問題)**已上載至**公民教育委員會網頁**(<http://www.cpce.gov.hk>)



The screenshot shows the official website of the Committee on the Promotion of Civic Education (CPCE). The header includes the CPCE logo and name in both Chinese and English, along with social media icons and a search bar. A navigation menu lists various sections like '關於我們', '最新消息', and '活動概覽'. The main content area is titled '資助計劃詳情' (Funding Scheme Details) and features a sidebar with links to '相片', '資助計劃詳情', '獲資助活動', '過去獲資助的活動', and '下載委員會標誌'. The main text provides information about the 2021-22 annual funding scheme, including the application deadline of January 17, 2022, and a list of eligible activities such as promoting the Rule of Law and National Education. It also mentions that the scheme is open to schools and non-school organizations.

公民教育委員會
Committee on the Promotion of Civic Education

關於我們 最新消息 活動概覽 公民教育活動資助計劃 公民教育資源中心 資助計劃活動花絮 聯絡我們

主頁 > 公民教育活動資助計劃

資助計劃詳情

相片

資助計劃詳情

獲資助活動

過去獲資助的活動

下載委員會標誌

- 2021-22年度「公民教育活動資助計劃」

2021-22年度「公民教育活動資助計劃」現正接受申請，截止申請日期為2022年1月17日下午五時正。

公民教育委員會在2021-22年度繼續重點推廣《中華人民共和國憲法》、《基本法》及「一國兩制」，並提高公眾對國家安全的意識和責任感，以及鼓勵市民認識香港大灣區的最新發展¹。我們亦較著重「尊重」和「負責」，並同時推廣「關愛」及「包容」。

我們鼓勵符合申請資格的團體舉辦符合上述年度推廣重點、具深度、富創意及成效的公民教育（包括國民教育）活動，以在學校以外推廣公民教育。

申請章程和表格：

- 申請章程（PDF格式）（已截止申請）

¹ 可瀏覽相關政府政策或部門的網頁（例如在公民教育委員會的網頁內所見的連結 – <https://www.cpce.gov.hk/main/tc/link.html>）

查詢Enquiry: 2708 2455/ 2708 2466
網址Website: <http://www.cpce.gov.hk>
電郵Email: secretariat@cpce.gov.hk



facebook.com/cpce.events/



cpce_hk