

# 公民教育委員會

## 「『一帶一路』交流資助計劃」

### 簡介

國家正積極推動「一帶一路」的發展策略，由於「一帶一路」不僅是經濟發展，亦包含國家和香港歷史文化發展，為配合推廣「一帶一路」的發展策略及其所帶來的機遇，公民教育委員會(委員會)以試行方式推出「『一帶一路』交流資助計劃」，資助註冊非牟利機構<sup>1</sup>或法定團體舉辦以介乎 15 至 29 歲本港青年人為對象的「一帶一路」沿線國家交流團，務求讓參與活動的青年人能與沿帶沿路國家人民進行溝通及文化交流，達致「民心相通」的目標，讓他們了解「一帶一路」這項國策與其學業、事業、個人發展以至香港未來發展其實是息息相關。

交流資助計劃旨在支持香港民間組織，包括商會、青年組織、社區組織，以及其他註冊非牟利機構<sup>1</sup>或法定團體，可以配合「一帶一路」策略，建立及加強與沿帶沿路國家人民的交往。

申請撥款的交流活動主題如下 -

1. 交流活動應促進本港青年人對「一帶一路」這項國家未來發展的重大策略的認識，從而有助他們思考個人及香港在國家發展上可擔當的角色和責任，並幫助他們掌握「一帶一路」帶來的機遇和面對的挑戰；
2. 交流團可包括單向、雙向或多邊活動；但活動地點必須是「一帶一路」沿線國家和城市(包括內地及香港)<sup>2</sup>；及
3. 整項活動計劃必須包括適當的配套活動，例如出發前活動(如建立團隊精神的活動、提高對「一帶一路」認識的工作坊等)及回程後的總結活動(如編寫總結報告、與社會人士分享經驗、舉辦活動展覽、提交活動錄像光碟等)。

---

<sup>1</sup> 註冊非牟利團體須提供下列證明文件，以茲證明：

(a)(i) 根據公司條例發出的公司註冊證書；或 (ii) 根據社團條例發出的社團成立通知；或 (iii) 根據社團條例發出的社團註冊證明書；及  
(b)由機構主席及另一名幹事簽署，以證明真實的：(i) 章程；或 (ii) 公司組織大綱及註冊章程。章程必須註明若團體解散，其成員不得分享其利潤或資產。

<sup>2</sup> 有關「一帶一路」沿線國家，可參閱附件一或瀏覽香港貿發局「一帶一路」資訊網站（網址：<http://beltandroad.hktdc.com/tc/country-profiles/country-profiles.aspx>）。由於已有其他資助計劃資助團體籌辦前往內地的青年交流團，故前往「一帶一路」沿線的海外國家的交流團將獲優先考慮。

## 申請資格

1. 申請者應為註冊非牟利機構或法定團體；
2. 申請者可為單一組織，也可為多個組織所組成；
3. 申請撥款的活動必須為非牟利，並且不是為個人或團體作政治、宗教或商業宣傳；
4. 活動計劃如已展開，資助申請概不接受；
5. 以交流團出發日期計算，交流團的參加者須為介乎 15 至 29 歲，並持有有效香港永久性居民身份證的本港青年人，方可獲得資助。年齡超過 29 歲的非合資格參加者(工作人員除外)人數只可佔交流團總人數不多於 10%，而年齡為 15 歲以下人士一律不能隨團參與交流計劃；
6. 如計劃屬雙向或多邊交流計劃，以交流團出發日期計算，訪港交流團的參加者亦須為介乎 15 至 29 歲的「一帶一路」沿線國家/內地青年人，並持有有效身份證明文件，方可獲得資助。年齡超過 29 歲的非合資格參加者(工作人員除外)人數亦只可佔交流團總人數不多於 10%，而年齡為 15 歲以下人士一律不能參與交流計劃；及
7. 其他隨行者（包括工作人員及年齡超過 29 歲的非合資格參加者）不會獲得資助。

## 評審準則

1. 申請者應為非牟利機構或法定團體。申請者可為單一組織，也可為多個組織所組成(註：如屬聯合舉辦之活動，請由主辦機構填寫申請表，並列明所有合辦機構)。申請撥款的活動必須為非牟利，並且不是為個人或團體作政治、宗教或商業宣傳；及活動計劃如已展開，資助申請概不接受；
2. 為確保質量，受資助的參加者人數，以每團 10 至 30 人為限；
3. 參加者年齡須介乎 15 至 29 歲，15 歲以下人士不能隨團參與。超過 29 歲非合資格參與者(工作人員除外)亦只可佔交流團總數不多於 10%；
4. 前往「一帶一路」沿線的海外國家的交流團將獲優先考慮；
5. 申請團體必須擁有於過去三年舉辦外地或內地交流團的經驗(申請團體須提交相關證明文件及資料)；
6. 如計劃已獲其他政府資助則不會被考慮；
7. 計劃須達至深度交流及能促進「民心相通」；及
8. 申請團體如具備實質海外聯繫單位以助安排交流團事宜將獲優先考慮。

有關的撥款參考指引，請參閱附件一。撥款與否及資助金額，以委員會的決定為準。委員會的決定為最終決定，申請者不得異議。

## 申請撥款須知

1. 凡於活動計劃正式獲得書面批准前的支出一概不獲資助。
2. 每個單位（申請團體或其屬下小組為一個單位）只能提交一份申請。委員會一般以團體地址界定申請者是否屬同一單位，同一單位只可遞交不多於一份申請書。
3. 團體提交的計劃建議書，必須列明詳細的收支預算及擬申請資助的詳細項目。如活動計劃是由多個項目組成，申請者可就其中個別項目提出資助申請。
4. 委員會不會為獲資助活動計劃引致的索償、要求及法律責任承擔任何責任，團體必須就所舉辦活動向香港認可的保險公司購買項目保險（包括公眾責任保險）及就往海外/內地的活動購買旅遊保險，後者須包括疾病及意外醫療保障及國際支援服務。請注意：由民政事務處、區議會或其轄下委員會／工作小組舉辦並由有關秘書處職員執行的活動，無須購買公眾責任與意外保險，除非租用非政府場地的租約訂有這項強制規定／條件。而公眾責任保險和意外保險只涵蓋獲資助的活動項目，並不包括往海外/內地活動參加者的旅遊保險。
5. 團體如擬與其他機構合辦／協辦活動計劃，或擬申請／接受其他非政府機構／商品贊助，必須在計劃書的收支預算列明有關詳情。無論在任何情況下，團體均不得接受非法或不合法，或與政府政策有直接牴觸的業務（例如與煙草、鼓吹賭博和淫褻等有關的業務）的公司贊助。
6. 因應有關活動而出版的刊物及影音製作，不得侵犯他人版權或知識產權，並且不可作販賣用途。
7. 申請團體如獲撥款，必須在活動的所有宣傳品／刊物，列明「公民教育委員會」贊助該活動。
8. 委員會在通知獲資助團體審批結果的函件中，將列明獲資助金額及同意舉辦的活動，以及使用撥款的守則。獲資助團體必須按照在計劃書中列明的活動計劃詳情籌辦活動，不可自行作出修改。如未獲委員會同意下更改計劃內容，而團體未能提供合理解釋，委員會有權撤銷撥款。若決定撤銷資助，該團體已收取的預支撥款須於一個月內退還。有關的紀錄亦會作為委員會日後審批資助申請時的參考資料。
9. 委員會將資助活動計劃總支出的最高三分之二，每項計劃的最高資助額為港幣 30 萬元，而港幣 10 萬元以下的申請將不獲受理。
10. 申請團體必須自行從機構內/或從其他途徑獲取的非政府的資助及其他贊助/或向參加者收取費用，以承擔活動計劃總支出最少三分之一。
11. 委員會只接受每個團體遞交一項活動計劃申請。
12. 獲資助團體可於交流活動舉辦前兩個月向秘書處提出預支撥款的書面申請，預支撥款的上限為審批資助額的 50%；

13. 獲資助團體在申請發還剩餘撥款時，須提交由執業會計師或註冊核數師簽發的核數報告，有關核數報告的支出可作活動計劃中的其中一項開支<sup>3</sup>。
14. 申請者如獲撥款並接納撥款，必須遵守隨同撥款通知書發出的使用撥款守則。獲資助團體須於活動計劃完成後兩個月內，向委員會提交活動報告、收支報告、核數報告及刊物、相片、錄像光碟等活動資料；
15. 團體須提交約 3 至 10 分鐘有關交流團活動的錄像，委員會有權加以剪輯至合適的長度，並在其認為合適的平台或情況使用，包括在委員會網頁、面書、Youtube 等平台播放，委員會亦可將之分享至其他合適的平台，如青年事務委員會網頁、政府青少年網頁等；及
16. 委員會亦會邀請已舉辦具質素的交流活動的團體於委員會的會議或其他活動中進行分享。
17. 申請團體在提交申請時應考慮各種因素(包括安全方面的問題) 而決定進行交流活動的國家。申請團體在擬定交流團行程時務必留意交流團參加者的人身安全及仔細考慮擬前往有關國家的風險，並須注意政府部門發出的外遊警示或旅遊提示，及必須購買合適的旅遊保險。由於列於外遊警示的國家名單會不時更新，申請團體在計劃及推行有關交流團時須注意政府部門所發出最新的外遊警示。

## 申請手續

1. 申請截止日期：**2016 年 5 月 16 日下午五時正**，以申請書（載於附件二）送達公民教育委員會秘書處為準，逾期遞交的申請概不接受，委員會並不接納以傳真或電郵方式遞交的申請。
2. 申請者須於申請日期截止前，將填妥的申請表格(甲部至丁部) 正副本各一份，以及申請團體的註冊及有關證明文件副本，交往香港添馬添美道 2 號政府總部西翼 12 樓公民教育委員會秘書處(信封面註明「『一帶一路』交流資助計劃」)。
3. **申請者如未能提供所需資料，申請書將不獲受理。**無論申請獲接納與否，已提交的申請書概不發還。
4. 申請者須就海外/內地舉行的交流活動提供海外/內地相關接待機構，表示願意安排各項接待行程的意向書。**若申請者未能提交有關意向書，其計劃書將不獲受理。**
5. 公民教育委員會預計於 2016 年 7 月上旬以書面通知有關申請團體審批結果。

---

<sup>3</sup> 獲資助團體須在活動完成後提交由執業會計師或註冊核數師簽發的核數報告。該報告須說明所有申領資助的開支均屬公民教育委員會撥款的涵蓋範圍，其運用符合公民教育委員會秘書處所發出的使用撥款守則。獲資助團體將無須向秘書處提交活動的支出單據，但須保留有關單據七年，以便委員會向獲資助團體抽查有關支出。

## 查詢

1. 如對本資助計劃有任何疑問，可致電 3509 7027 與委員會秘書處聯絡，或瀏覽委員會網頁：

<http://www.cpce.gov.hk/main/tc/brscheme.htm>。

(委員會秘書處會於截止申請後兩星期內，將有效申請書的名單連同申請編號上載委員會網頁，供各申請者查核，而不會另發申請書覆函。)

**撥款參考指引**

團體在制訂活動計劃的收支預算時，可參考下列撥款指引：

**(一) 交流團每人每日最高資助額 (只資助合資格本港青年)**

地區	「一帶一路」沿線國家	每人每日最高資助額# (港元)
中國	中國	476
東南亞	文萊, 柬埔寨, 印尼, 老撾, 馬來西亞, 緬甸, 菲律賓, 新加坡, 泰國, 東帝汶, 越南	510
南亞	孟加拉, 不丹, 印度, 馬爾代夫, 尼泊爾, 巴基斯坦, 斯里蘭卡	670
中亞及西亞	阿富汗, 亞美尼亞, 阿塞拜疆, 格魯吉亞, 伊朗, 哈薩克, 吉爾吉斯, 蒙古, 塔吉克, 土庫曼, 烏茲別克	1,360
中東及非洲	巴林, 埃及, 伊拉克, 以色列, 約旦, 科威特, 黎巴嫩, 阿曼, 巴勒斯坦, 卡塔爾, 沙特阿拉伯, 敘利亞, 土耳其, 阿拉伯聯合酋長國, 也門	680
中歐及東歐	阿爾巴尼亞, 白俄羅斯, 波斯尼亞和黑塞哥維那, 保加利亞, 克羅地亞, 捷克, 愛沙尼亞, 匈牙利, 拉脫維亞, 立陶宛, 馬其頓, 摩爾多瓦, 黑山, 波蘭, 羅馬尼亞, 俄羅斯, 塞爾維亞, 斯洛伐克, 斯洛文尼亞, 烏克蘭	1,000

註：# 以上每人每日最高資助額已包括機票、交通、住宿、膳食等與團費相關的支出，其他支出如宣傳開支及翻譯等則另行資助(詳見第二部份)

## (二) 不獲委員會資助的項目

### 1. 委員會一般不會資助以下項目：

- (a) 不具成本效益，只惠及少數人而支出龐大的活動；
- (b) 購置器材或傢具、支付經常性開支、員工薪酬及中央行政費；
- (c) 購買嘉賓紀念品或參加者制服的支出、導師費及旅遊巴士租賃；
- (d) 活動如純屬康樂/娛樂性質，如單一項目的遊藝會或嘉年華會；
- (e) 飲宴聚餐活動；及
- (f) 以現金或可兌換現金的物品（如：銀行禮券）為形式的獎品。

## (三) 可獲委員會資助的項目

### 1. 委員會將按個別申請考慮資助以下項目：

- (a) 每日於本港活動的日營開支(供參與雙向或多邊交流團的合資格青年在港交流之費用)；
- (b) 每晚於本港住宿的開支(供參與雙向或多邊交流團的合資格青年在港交流之費用)；
- (c) 義工津貼；
- (d) 製作推廣教材、場刊及報告的開支；
- (e) 開展禮、啟動儀式、閉幕禮、分享活動(例如：交流團出發前後的培訓營活動)或展覽；
- (f) 宣傳的開支；
- (g) 保險(包括旅遊保險、公眾責任保險、第三者責任保險)；
- (h) 審計費用；及
- (i) 雜項開支(例如翻譯服務)。

### 2. 在審批財政預算及安排發放餘款時，委員會會按實報實銷的原則及根據內部撥款指引處理上述支出項目。

公民教育委員會  
「『一帶一路』交流資助計劃」申請表格  
Committee on the Promotion of Civic Education  
Application Form for the Funding Scheme for Exchange in Belt and Road Countries  
(請遞交正副本各一份 To be submitted in duplicate)

甲部 – 活動計劃概要 Section A – Project Overview

1. 申請團體名稱

Name of Applicant Organisation :

(如屬聯合舉辦，請註明主辦機構)

Please identify the lead organisation if the project is co-organised)

非牟利機構\* Non-profit-making organisation : 是 Yes  否 No

法定團體 Statutory organisation : 是 Yes  否 No

(必須附上有效的註冊或有關證明文件副本)

Please attach a copy of valid registration document(s) or supporting document(s))

單位

Unit :

地址

Address :

團體簡介

Brief Description of the organisation :

2. 計劃名稱

Project name :

單向交流計劃

One-way exchange programme :

是 Yes  否 No

目的地

Destination :

雙向/多邊交流計劃

Two-way/multi-way exchange programme :

是 Yes  否 No

(包括邀請海外/內地青年人來港與本地參加者交流)

Including inviting young people from overseas countries/the Mainland to come to Hong Kong for an exchange with local participants)

目的地

Destination :

海外青年人原居地

Place of origin of

overseas participants :

3. 活動計劃理念

Project rationale

(如有需要，請另頁填寫)

Please provide information

in separate page if necessary.)

4. 支出總額

Total expenditure HK\$

5. 申請資助額

Funding sought HK\$

\*註冊非牟利團體須提供下列證明文件，以茲證明：

(a)(i) 根據公司條例發出的公司註冊證書；或 (ii) 根據社團條例發出的社團成立通知；或 (iii) 根據社團條例發出的社團註冊證明書；及

(b) 由機構主席及另一名幹事簽署，以證明真實的：(i) 章程；或 (ii) 公司組織大綱及註冊章程。章程必須註明若團體解散，其成員不得分享其利潤或資產。

\*A registered non-profit-making organisation shall provide the following supporting documents to verify its status:

(a) (i) a certificate of incorporation issued under the Companies Ordinance; or (ii) a notification of establishment of a society issued under the Societies Ordinance; or (iii) a certificate of registration of a society issued under the Societies Ordinance; and

(b) (i) a Constitution; or (ii) Memorandum and Articles of Association, duly signed by the Chairman and one other office bearer of the organisation to the effect that it is a true copy. The Constitution must include a clause specifying that members of the organisation shall not take any shares of the profits nor any shares of the assets upon dissolution.



## 乙部 – 活動計劃詳情 Section B – Project Details

### (I) 擬申請資助「一帶一路」國家<sup>®</sup>交流團(包括單向、雙向及多邊)及配套活動詳情 Details of exchange tour of Belt and Road countries<sup>®</sup> (one-way, two-way and multi-way) and complementary activities seeking funding support

(請按照本申請表格之格式，在本部分提供每項活動的資料。如活動多於一項，請複印此頁填寫。)

Please provide details of each activity in this Section as per the format of this application form. If more than one activity is organised, please make a copy of this page to provide the relevant details.)

#### 活動名稱 Name of Activity

1. 活動目標及內容  
Objective(s) and description of the activity

2. 夾附海外/內地接待機構的意向書\*  
Letter of intent of the receiving organisation in the Overseas/Mainland attached  有 Yes  無 No

3. 海外/內地接待單位  
Name of the receiving unit overseas/in the Mainland

4. 交流團日期  
Dates of the exchange tour

5. 交流團日數 Number of days

6. 目的地/舉行地點  
Destination(s)/Venue

7. 本地參加者人數<sup>^</sup>  
Number of local participants<sup>^</sup>

參加者 Participants	本地參加者人數 No. of local participants	工作人員/義工人數 No. of staff members/volunteers
Age 15-29 歲 <sup>#</sup>		
Age over 29 歲以上 <sup>#</sup>		

8. 海外參加者人數<sup>^</sup>  
(只適用於雙向或多邊交流團)  
Number of overseas participants<sup>^</sup>  
(For two-way/multi-way exchange programme only)

參加者 Participants	海外參加者人數 No. of overseas participants	工作人員/義工人數 No. of staff members/volunteers
Age 15-29 歲 <sup>#</sup>		
Age over 29 歲以上 <sup>#</sup>		

9. 夾附詳細行程、內容、住宿及交通安排 是 Yes  否 No   
Detailed itinerary, content, accommodation and transport arrangements attached

10. 保險、緊急事故應變安排<sup>註</sup>  
Details of insurance and contingency arrangements in case of emergencies  
(請於下文「活動預算支出」列明開支 Please specify the budget under "Estimated Expenditure" provided below)

11. 啟程前準備及回程後的檢討及評估成效的方法  
Details of pre-tour preparation and methods of post-tour review and evaluation

(請於下文「活動預算支出」列明開支 Please specify the budget under "Estimated Expenditure" provided below)

12. 在本港舉行的簡介會或/及分享會等  
Briefing(s) and/or sharing session(s) to be held in Hong Kong 是 Yes  否 No

(請於下文「活動預算支出」列明開支 Please specify the budget under "Estimated Expenditure" provided below)

<sup>®</sup> 「一帶一路」國家請參考附件一 Please refer to Annex 1 for the list of Belt and Road countries.

\* 申請機構需於申請時交上意向書 The applicant organisation is required to submit the letter of intent with its application.

<sup>^</sup> 受資助的參加者人數，每團以 10 至 30 人為限，超過 29 歲非合資格參與者亦只可佔交流團總數不多於 10%；

The number of participants receiving funding support shall be limited to 10 to 30 people per tour and the number of non-eligible participants aged over 29 can make up no more than 10% of the total number of participants in an exchange tour.

<sup>#</sup> 以活動首日計算 As at the first date of the activity.

活動預算支出 Estimated Expenditure				
支出項目 Expenditure item	單價 (港元) Daily cost (HK\$)	數量 No. of units/ No. of days	數額 (港元) Amount (HK\$)	擬向委員會 申請的資助額(港元) Proposed amount of funding to be sought from the Committee (HK\$)
總額 Total :				

其他收入詳情 Details of other income		
收入／申請機構自行分擔的費用，以及由其他來源獲得的贊助 <sup>†</sup> Income / Contribution from Applicant(s) and Sponsorship from other sources	數額(港元) Amount (HK\$)	備註 Remarks
向參加者收取的費用 Fees to be collected from participants (港元\$ _____ x _____ 人 HK\$ _____ x _____ persons)		
申請團體自行承擔的開支 Expenditure to be borne by the applicant organisation		
贊助/捐款(請列出贊助機構) Sponsorship/Donations (Please specify name of sponsor)		
其他 Others		
總額 Total :		

## 丙部 – 其他資料 Section C – Other Information

1. 宣傳計劃  
Publicity plan  
(請於乙部列明支出  
Please specify the expenditure in section B)

---



---
2. 挑選參加者的方法及準則  
Methods and criteria for  
selecting participants

---



---
3. 活動的工作人員數目及工作分配  
Number of staff members involved in the  
activity and distribution of duties

---



---
4. 活動成效評估方法  
Method of assessing the  
effectiveness of the  
activity

---



---

<sup>†</sup> 申請團體必須自行從機構內/或從其他途徑獲取的非政府的資助及其他贊助/或向參加者收取費用，以承擔活動計劃總支出最少三分之一。  
The applicant organisation is required to meet at a minimum of one-third of the total expenditure of the project by making use of its in-house funding, non-government funding and other sponsorship from other sources or fees collected from participants.

5. 過去三年交流活動的經驗  
Experience in organising exchange activities in the  
past three years \_\_\_\_\_  
(必須附上有關證明文件，並請註明這些活動是  
否曾獲本委員會贊助  
Please attach supporting document and state whether these  
activities were supported by the CPCE) \_\_\_\_\_

6. 其他相關資料  
Other relevant information \_\_\_\_\_

註：申請團體在提交申請時應考慮各種因素(包括安全方面的問題)而決定進行交流活動的國家。申請團體在擬定交流團行程時務必留意交流團參加者的人身安全及仔細考慮擬前往有關國家的風險，並須注意政府部門發出的外遊警示或旅遊提示，及必須購買合適的旅遊保險。由於列於外遊警示的國家名單會不時更新，申請團體在計劃及推行有關交流團時須注意政府部門所發出最新的外遊警示。

Note: When submitting an application, the organisations should decide which country they wish to carry out exchange activities according to various circumstances, including safety aspect. The applicant organisations should take heed of travel advice given by government bureaux and departments in planning their trip and pay attention to the participants' personal safety and access the risk of the country they wish to visit carefully. Organisers should take out appropriate travel insurance for their exchange activity. As countries included in the Outbound Travel Alert will be updated from time to time, the applicant organisations shall keep in view the latest Alert when planning and executing the exchange programme.

## 丁部 – 聲明 Section D – Declaration

- 所有申請資助的活動均屬非牟利性質，且並非為個人或團體作政治、宗教或商業宣傳，或作為團體的籌款活動。  
All activities seeking funding support are non-profit-making and will not be used for political, religious or commercial purposes for any individuals or organisations, or raising funds for the organisation concerned.
- 所申請資助的活動，包括交流後的分享會及推廣活動，將於 2016 年 7 月至 2017 年 3 月期間舉行及完成。  
The proposed activities seeking funding support, including the post-tour experience sharing and promotion activities, will be held and completed during the period from July 2016 to March 2017.
- 本活動計劃並沒有同時向其他政府機構申請撥款。  
The project does not receive any funding support from other government organisations.
- 本團體明白並同意遵守本資助計劃章程內所列的條款。如獲委員會資助，本團體會遵守資助計劃「使用撥款守則」內訂明的各項規定。本團體同意本申請表格所載的資料及其後提交的資料(包括所有的附錄、附件、補充資料和修訂)可供使用或披露，以作公布及宣傳用途。  
We understand and agree to abide by the terms and conditions of this Scheme. We will comply with all the requirements laid down in the “Guidelines on the Use of Funding” under the Scheme should we be awarded the grant by the Committee. We agree that information contained in this application and subsequent submissions (including all its appendices, attachments, supplements and revisions) may be used or disclosed for public announcement and publicity.

團體負責人 Person-in-charge of the Organisation\*  
(負責監管活動計劃 Responsible for monitoring the project)

姓名 Name  先生 Mr.  
 女士 Ms.

職位 Post \_\_\_\_\_

團體地址  
Address of the  
organisation \_\_\_\_\_

簽署 Signature \_\_\_\_\_

日期 Date \_\_\_\_\_

活動計劃負責人 Person-in-charge of the Project\*  
(負責推行活動計劃 Responsible for implementing the project)

姓名 Name  先生 Mr.  
 女士 Ms.

職位 Post \_\_\_\_\_

聯絡電話 Tel. No. \_\_\_\_\_

傳真號碼 Fax No. \_\_\_\_\_

電郵地址 Email Address \_\_\_\_\_

簽署 Signature \_\_\_\_\_

團體印章

Official Seal \_\_\_\_\_

\*不能同時擔任團體負責人及活動計劃負責人

**Person-in-charge of the Organisation and Person-in-charge of the Project must not be the same person.**

請在適當方格內加上「✓」號。 Please put a tick “✓” in the appropriate box.

註：申請人提供的個人資料只作處理本申請之用。

Note: Personal data provided by the applicant will be used for processing this application only.